

# Factura Pequeño Contribuyente

GLENDIA CAROLINA, CABRERA NAVAS

Nit Emisor: 63553562

GLENDIA CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

84CEB41C-66C0-46F4-9C47-ECFFD8C2F728

Serie: 84CEB41C Número de DTE: 1723877108

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:57:01

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 08:57:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-4-1-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-203-3-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 84CEB41C, número de DTE: 1723877108 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Glenda Carolina Cabrera Navas ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-4-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Glenda Carolina Cabrera Navas  
DPI: 2327 51811 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Glenda Carolina Cabrera Navas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos</b>		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de datos para providencias en expedientes administrativos físicos y de SIRO, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos relacionados a expedientes de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación del estatus de los expedientes de OCRET en inventario durante el mes de abril del 2025. Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la información de base general de expedientes de OCRET durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación y verificación de datos en documentos de Dirección	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación y verificación de datos en documentos que ingresan y egresan a dirección desde la plataforma SEIC para su escaneo y traslado correspondiente durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado



4) <b>Apoyo técnico en la colaboración de la recopilación de documentos relacionados a expedientes de arrendatarios en trámite en Dirección.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación en físico y digital de documentos administrativos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención de la línea telefónica, registro de datos de titulación supletoria, documentación del organismo judicial y oficios al ministerio publico, durante el mes de abril de 2025. Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos verificación y traslado de información requerida por Contraloría General de Cuentas, Auditoria interna y el Congreso de la Republica de Guatemala, durante el mes de abril de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Glenda Carolina Cabrera Navas

DPI: 2327 51811 0101

Celular: 5352-4740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-7
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Glenda Carolina Cabrera Navas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.</b>	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de datos para providencias en expedientes administrativos físicos y de SIRO, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos relacionados a expedientes de arrendamiento.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación del estatus de los expedientes de OCRET en inventario durante el periodo del 01 de abril al 30 de abril de 2025. Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la información de base general de expedientes de OCRET durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) <b>Apoyo técnico en la colaboración para la digitación y verificación de datos en documentos de Dirección</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación y verificación de datos en documentos que ingresan y egresan a dirección desde la plataforma SEIC para su escaneo y traslado correspondiente durante el periodo 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios técnicos en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada por expedientes de arrendatarios en trámite y Dirección</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la recopilación en físico y digital de documentos administrativos, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

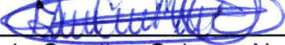
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	<p>Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención de la línea telefónica, registro de datos de titulación supletoria, documentación del organismo judicial y oficios al ministerio público, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.</p> <p>Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos verificación y traslado de información requerida por Contraloría General de Cuentas, Auditoría interna y el Congreso de la Republica de Guatemala, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.</p>	100%	Finalizado
--	---	------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Base de datos con información de los documentos que ingresaron a Dirección y traslado a las distintas unidades de OCRET durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)   
Glenda Carolina Cabrera Navas  
DPI: 2327 51811 0101  
Celular: 5352 4740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto**  
**DIRECTOR**  
**- OCRET -**



**Aprobado:** (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro Que suscribió el contrato administrativo

**Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco**  
Viceministro de Desarrollo Económico Rural  
MAGA

